

แผนปฏิบัติการทุนมนุษย์ ประจำปี 2563

แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563												งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. การพัฒนาสมรรถนะและการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารมาตรฐานงานด้านบุคลากร 1.1 โครงการทบทวนคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) - แต่งตั้งคณะทำงาน และให้ความรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง - ประชุมเชิงปฏิบัติการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ - เสนอพิพิธภัณฑ์/สำนัก พิจารณาให้ความเห็นชอบ - เสนอผู้บริหารลงนามประกาศใช้ 1.2 โครงการระบบพี่เลี้ยงนำร่อง (Coaching & Men)	กำหนดขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบในตำแหน่งนั้นๆ ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน และเกิดความชัดเจนในสายการบังคับบัญชา	ร้อยละ ความสำเร็จของการปรับปรุงคำบรรยายลักษณะงานครบทุกตำแหน่ง การคงอยู่ของพนักงานใหม่	ทุก พิพิธภัณฑ์/สำนัก จำนวนพนักงานใหม่ที่อยู่ครบหลังการสรรหา														500,000 -	สปร. ทุกสำนัก/ พิพิธภัณฑ์

แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563												งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
2. โครงการพัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) 2.1 ทบทวนระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2.2 สร้างความรู้ความเข้าใจในการประเมินผล การทำตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key performance Indicators-KPIS) มาเป็นเครื่องมือกำหนดเป้าหมายในการทำงานของบุคคล	เพื่อให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมายด้วยการเชื่อมโยงเป้าหมายผลการปฏิบัติงานในระดับองค์กร หน่วยงาน จนถึงระดับบุคคลเข้าด้วยกัน	จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก	ทุกพิพิธภัณฑสถาน/สำนัก 1 ฉบับ	●————●						●————●											
2.3 ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดทำแผนบุคลากร - โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในการพัฒนาบุคลากร (Training Roadmap) - การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development)				●————●						●————●					●————●					-	สบร. กบ.สบร./ ทุกสำนัก/ พิพิธภัณฑสถาน

แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563												งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
3. การเรียนรู้จากการบริหารโดยกิจกรรมที่ เป็นการให้บริการแก่สังคม - การใช้ทรัพยากรและการดำเนินกิจการ ร่วมกันภายใต้กิจกรรมการพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและพัฒนาตนเองใน รูปแบบต่างๆ  - การสร้าง รวบรวม และกระจายองค์ ความรู้ขององค์กร สร้างวัฒนธรรมแห่ง การเรียนรู้ภายในองค์กร - การถ่ายโอนความรู้จากบุคลากรที่ใกล้ เกษียณอายุ	มุ่งเน้นผลงาน (Result) ตาม ยุทธศาสตร์เป็นหลัก โดยอาศัยความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ภายใต้เป้าหมายและ ยุทธศาสตร์เดียวกัน เพื่อจัดเก็บรวบรวม ความรู้ในองค์กรให้ เป็นรูปธรรม	ระบบสารสนเทศ ในการจัดการ ความรู้  KM ขององค์กร	1 ฉบับ  องค์กรความรู้ ขององค์กร	●													200,000	สปร./ทุก สำนัก/ พิพิธภัณฑ ์ คณะทำงานฯ

แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563												งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4. การพัฒนาระบบการวางแผนและบริหาร อัตรากำลัง (Workforce Planning) - การศึกษาวิเคราะห์ค่างาน (Job Values) และค่าตอบแทน 1) วางแผน ศึกษา ทบทวน และ กำหนดแนวทางหลักเกณฑ์การ วิเคราะห์ค่างานและค่าตอบแทน 2) จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับ ผู้ปฏิบัติงาน 3) สรุปการวิเคราะห์เปรียบเทียบ เงินเดือนค่าตอบแทนที่สมควร นำเสนอผู้บริหาร 4) ขยายผลการดำเนินการเน้นส่วน นำร่อง	ความสอดคล้องเชิง ยุทธศาสตร์การ บริหารงานขององค์กร กับกลยุทธ์ด้าน มนุษย์มีความ เหมาะสมสอดคล้อง กับเงื่อนไขเวลา การวางแผนกำลังคน เพื่อให้ได้มาซึ่ง นโยบายในการบริหาร ทุนมนุษย์	กรอบอัตรากำลัง และแผนการ สรรหา ร้อยละ ความสำเร็จในการ ดำเนินงานตาม แผนงาน														300,000	สบร. ทุกสำนัก/ พิพิธภัณฑ
5. การเสริมสร้างวัฒนธรรมและธรรมา ภิบาลในองค์กร 1) จัดทำแผนการเสริมสร้าง วัฒนธรรม ธรรมาภิบาลใน องค์กร 2) จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องการ กำกับดูแลกิจการที่ดีให้กับ ผู้บริหารและพนักงานในองค์กร	สร้างประสิทธิภาพ ความโปร่งใสและเป็น ธรรมในองค์กร		1 แผน 1 ครั้ง													50,000	สบร./ศปท./ คณะทำงานฯ

แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563												งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
<p>6. การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร (Work-life balance)</p> <p>1) สำรวจ/วิเคราะห์ ออกแบบแผนงาน/โครงการที่สนับสนุนให้เกิดความผูกพันในองค์กร</p> <p>2) ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่สนับสนุนให้เกิดความผูกพัน ความพึงพอใจ และความสุขของบุคลากร</p> <p>3) ติดตาม ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการทำผลประเมินไปปรับปรุงโครงการ/หน่วยงานที่สนับสนุนให้เกิดความผูกพันความพึงพอใจ</p>	สร้างความผูกพันในองค์กร Employee Engagement	ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีความสุขตามแนวทางชีวิตที่สมดุล	เป้าหมายเชิงปริมาณ ผู้บริหาร พนักงาน/ลูกจ้าง ร้อยละ 70	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	100,000	สปร./คณะอนุกรรมการ สปร.
<p>7. การพัฒนาระบบ HR Digital ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริหารที่ถูกต้องรวดเร็ว</p> <p>7.1 การสร้างฐานข้อมูลเบ็ดเสร็จด้าน HR</p> <p>7.2 การพัฒนารูปแบบดิจิทัล</p>	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการทำงานที่ถูกต้องรวดเร็ว มีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร	ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาโปรแกรม	ระบบฐานข้อมูลเบ็ดเสร็จด้าน HR	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	300,000	ทุกสำนัก/พิพิธภัณฑ	
	งบประมาณ	จำนวนหลักสูตร	ร้อยละผู้เข้าเรียนรู้และพัฒนาพัฒนาจำนวน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			

แผนงาน/โครงการ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563												งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
			หลักสูตร														